DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

Radom, dnia 30 grudnia 1993 r. Nr 20 ISSN 0867 - 2911

TREŚC:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

POROZUMIENIA:

141

UCHWAŁA NR 21/93
RADY GMINY W JASTRZĘBI
z dnia 24 listopada 1993 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jastrzębia.

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99 z późn.zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy, ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrzębia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały */, zarejestrowany w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod numerem 35/15.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIV/37/81 Gminnej Rady Narodowej w Jastrzębi z dnia 23 listopada 1981 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jastrzębia /Dz.Urz. z 1982 r. WRN Nr 5, poz. 25/.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy w Jastrzębi.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy do prowadzenia działalności lokalizacyjnej i realizacyjnej zgodnie z ustaleniami, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

*/ załącznika nie ogłasza się.

Przewodnicząca Rady Gminy: M. Cwierz

142

UCHWAŁA NR VIII/37/93

RADY GMINY W SIENNIE

z dnia 13 października 1993 roku

w sprawie oceny aktualności planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Sienno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 [redacted]. marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./ oraz art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99 z późn.zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedstawioną przez Wójta Gminy ocenę aktualności planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Sienno, zatwierdzonego uchwałą nr XVI/50/81 Gminnej Rady Narodowej w Siennie z dnia 26 lutego 1981 r. /Dz.Urz.WRN w Radomiu Nr 3, poz. 13/, zarejestrowaną w księdze ewidencyjnej Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Radomiu pod numerem 58/20.

§ 2. Stwierdza się potrzebę aktualizacji planu wymienionego w § 1 niniejszej uchwały w zakresie wynikającym z oceny i konsultacji społecznych.

§ 3. Zobowiązuje się Zarząd Gminy w Siennie do podjęcia czynności związanych z opracowaniem aktualizacji planu.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Gminy w Siennie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Sienno.

Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy: B. Lizner

143

Wyrażam zgodę:
w.z. Wojewody: T. Derlatka

ANEKS NR 2

z dnia 14 października 1993 roku

do porozumienia zawartego w dniu 30 października 1990 r. w Ciepielowie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zwoleniu a Zarządem Gminy w Ciepielowie reprezentowanym przez Wójta /Dz.Urz.Woj.Radomskiego Nr 42, poz. 383/.

Działając na podstawie § 7 ust.1 porozumienia strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.1. W § 1 pkt 2 ust. 6 porozumienia otrzymuje brzmienie:

"6. Przyjmowanie od kierowców wniosków o dokonanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania i zawiadomień o zgubieniu, zniszczeniu lub utracie prawa jazdy oraz wydawanie wtórników praw jazdy".

2. W § 1 pkt 2 dodaje się ust. 7,8 i 9 w brzmieniu:

"7. Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
8. Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
9. Wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych oraz dokonywanie wymiany dowodów rejestracyjnych".

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiany w porozumieniu wchodzą w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu: J. Pęksyk
Wójt Gminy: B. Czapla

144

Wyrażam zgodę:
w.z. Wojewody: T. Derlatka

A N E K S N R 2

z dnia 14 października 1993 roku

do porozumienia zawartego w dniu 12 grudnia 1990 r. w Chotczy pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zwoleniu a Zarządem Gminy w Chotczy reprezentowanym przez Wójta /Dz.Urz.Woj.Radomskiego Nr 43, poz. 400/.

Działając na podstawie § 7 ust.1 porozumienia strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.1. W § 1 pkt 2 ust. 6 porozumienia otrzymuje brzmienie:

"6.Przyjmowanie od kierowców wniosków o dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania i zawiadomień o zgubieniu, zniszczeniu lub utracie prawa jazdy oraz wydawanie wtórników praw jazdy".

2. W § 1 pkt 2 dodaje się ust. 7,8 i 9 w brzmieniu:

"7. Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

8. Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

9. Wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych oraz dokonywanie wymiany dowodów rejestracyjnych".

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiany w porozumieniu wchodzą w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu: J. Pęksyk
Wójt Gminy: E. Baryła

145

Wyrażam zgodę:
w.z. Wojewody: T. Derlatka

A N E K S N R 2

z dnia 14 października 1993 roku

do porozumienia zawartego w dniu 12 grudnia 1990 r. w Solcu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zwoleniu a Zarządem Gminy w Solcu reprezentowanym przez Wójta /Dz.Urz.Woj.Radomskiego Nr 43, poz. 401/.

Działając na podstawie § 7 ust.1 porozumienia strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.1. W § 1 pkt 2 ust. 6 porozumienia otrzymuje brzmienie:

"6. Przyjmowanie od kierowców wniosków o dokonanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania i zawiadomień o zgubieniu, zniszczeniu lub utracie prawa jazdy oraz wydawanie wtórników praw jazdy".

2. W § 1 pkt 2 dodaje się ust. 7,8 i 9 w brzmieniu:

"7. Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,

8. Zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,

9. Wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych oraz dokonywanie wymiany dowodów rejestracyjnych".

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiany w porozumieniu wchodzą w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu: J. Pęksyk
Wójt Gminy: A. Kowaleczko

146

Wyrażam zgodę:
WOJEWODA
Janusz M. Szlanta

P O R O Z U M I E N I E

zawarte dnia 8 grudnia 1993 roku w Radomiu

pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Radomiu Panem Włodzimierzem Dłużewskim zwanym dalej "Kierownikiem", a Nadleśniczym Nadleśnictwa Dobieszyn reprezentowanym przez Pana Jana Chryzostoma Czachowskiego zwanym dalej "Nadleśniczym"

§ 1. Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/, w związku z art.5 ust.3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz.U.Nr 101, poz. 444/ Kierownik za zgodą Wojewody Radomskiego powierza a Nadleśniczy przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy należące do właściwości Kierownika:

1. Z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444/:

a/ nakazywanie wykonania prac właścicielowi lasu, jeżeli nie wykonuje on w określonym czasie zadań zawartych w planie urządzenia lasu /art. 24/,

b/ ustalanie oraz nadzorowanie wykonania zadań w zakresie: wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasu /art. 79 ust. 3/.

2. Porozumienie obejmuje lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa w obrębie miast, miast i gmin oraz gmin:

1/ miasto i gmina Białobrzegi	-	874 ha
2/ gmina Stara Błotnica	-	633 ha
3/ gmina Stromiec	-	937 ha
o łącznej powierzchni lasów:	-	2.444 ha

3. Srednia powierzchnia przypadająca na jednego pracownika sprawującego nadzór w terenie wynosić będzie 2.000 ha.

§ 2. Kierownik upoważnia Nadleśniczego do prowadzenia spraw określonych w § 1, w tym także do wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji,w trybie i na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Nadleśniczego w sprawach, o których mowa w § 1 służy odwołanie do Wojewody Radomskiego za pośrednictwem Nadleśniczego.

§ 4.1. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także uwzględniać kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku załatwienia spraw z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 5.1. Nadzór nad powierzonymi niniejszym porozumieniem sprawami sprawowany jest przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Radomiu.

2. Za wykonanie zadań wymienionych w § 1 Nadleśnictwo Dobieszyn otrzyma należność zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach po przedłożeniu faktury wraz ze sprawozdaniem liczbowym według załączonego wzoru. Ustala się, że należność będzie wyliczona na podstawie stawki kwotowej za 1 ha objęty nadzorem. Wysokość stawki uzależniona będzie od wielkości środków finansowych przyznanych Wojewodzie Radomskiemu na działalność z zakresu gospodarki leśnej.

3. Ustala się następujące zasady postępowania administracyjnego, a mianowicie:

1/ przy wydawaniu decyzji należy powoływać się na niniejsze porozumienie,

2/ wydawane decyzje oraz korespondencja kierowana do właścicieli lasów powinna być oznaczona pieczęcią nagłówkową Nadleśniczego oraz pieczęcią do podpisu - "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego",

3/ przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych dot. spraw objętych porozumieniem stosowana będzie instrukcja Kancelaryjna Ministra-Szefa URM z dnia 19 lipca 1990r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach terenowych administracji rządowej oraz jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w tych urzędach.

§ 6.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 1994 r.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

1/ za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,

2/ za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron.

3. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzone zostało w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:
- dla stron porozumienia po jednym egzemplarzu,
- dla Wojewody Radomskiego trzy egzemplarze.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1994 r.

Kierownik Urzędu: Wł. Dłużewski

Nadleśniczy: J.Ch. Czachowski

147

Zatwierdzam:
WOJEWODA
Janusz M. Szlanta

A N E K S N R 3 / 9 3

z dnia 23 grudnia 1993 roku

do porozumienia zawartego w dniu 22 stycznia 1992 r. /Dz.Urz.Woj.Radomskiego Nr 2, poz. 11/ pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Przysusze, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Radomiu.

Do powołanego wyżej porozumienia wprowadza się z dniem 1 stycznia 1994 r. zmianę treści następującej:

§ 1. Ustala się brzmienie § 6:

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
Porozumienie może zostać rozwiązane lub zmienione:
- za zgodą stron w terminie zgodnie ustalonym,
- za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron.

Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2. Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

1/ stron porozumienia,

2/ Wojewody Radomskiego,

3/ dwa egzemplarze dla Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Radomiu.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Kierownik Urzędu: R. Drabik

Dyrektor WZMiUW: Cz. Kwiecień

148

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 29 grudnia 1993 roku

pomiędzy Wojewodą Radomskim Januszem M. Szlantą a Zarządem Gminy Wierzbica reprezentowanym przez Wójta Aleksandra Piskorza i Mirosławę Dąbrowską w sprawie wykonania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących ochrony zdrowia przez gminę.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./ i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn.zm./ oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn.zm./, za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda przekazuje Gminie,jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowanych przez:
- Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wierzbicy,
- jednostki organizacyjne zakładu opieki zdrowotnej tj.
  1/ Gminny Ośrodek Zdrowia w Wierzbicy
  2/ Wiejski Ośrodek Zdrowia w Łączanach
  3/ Wiejski Ośrodek Zdrowia w Rudzie Wielkiej
  4/ Międzyzakładowa Przychodnia przy Cementowni Wierzbica
  5/ Przychodnia Zakładowa Zakładów Wyrobów Azbestowo-Cementowych w Wierzbicy.

2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa statut i regulamin organizacyjny jako załącznik do porozumienia.

3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy /świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne/ wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach, zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.1. Gmina realizuje zadania zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art. 36,39,43,44,45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 3.1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Wojewódzki Inspektor d/s Orzecznictwa Lekarskiego.

2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:

1/ do użytkowania następujące obiekty użytkowe i lokale mieszkalne wraz z ich wyposażeniem:
- Gminny Ośrodek Zdrowia i 2 mieszkania
- 2 Wiejskie Ośrodki Zdrowia
- budynek po izbie porodowej wraz z jednym mieszkaniem.

2/ Dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu.

3/ Akta osobowe pracowników.

2. Przekazanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.

3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazywanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.

§ 5.1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji oraz sposób i terminy jej przekazywania określa na kolejny rok kalendarzowy aneks do niniejszego porozumienia.

2. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem - gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.

3. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Budżetowe.

4. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.

§ 6.1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej i ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, zarząd gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

1/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopu, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

2/ utrzymanie w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,

3/ zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.

§ 7.1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy, poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1994 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Wojewoda: J.M. Szlanta
Wójt Gminy: A. Piskorz
Z-ca Wójta Gminy: M. Dąbrowska

WYDAWCA: WOJEWODA RADOMSKI

REDAKTOR NACZELNY: mgr MARIA BASTA

Redakcja: Wydział Organizacyjno-Prawny
Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu
ul. Żeromskiego 53
26-600 RADOM

Tłoczono z polecenia Wojewody Radomskiego z dnia 1991 r. w Zakładzie Obsługi przy UW w Radomiu

Organizacja druku i kolportaż - Wydział Organizacyjno-Prawny UW, ul. Żeromskiego 53 tel. 20-922
26-600 RADOM Nakład 200 Cena 1500 zł